



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“№ 8, Телефон: 0391/2 82 66
е-поща: : info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР /П/
СТЕЛИЯНА ДРАГИЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2023/2024 г.

Настоящият план е приет с Решение на ПС с Протокол №15/14.09.2023 г. и е утвърден със Заповед №327/14.09.2023г. на Директора на училището

Раздел I

Училището през новата учебна година

ОбУ „Св. в. Кирил и Методий“ започва учебната 2023/2024 г. със записани 161 ученици, разпределени в 10 паралелки – 4 в начален етап, 3 в прогимназиален и 3 професионални паралелки в гимназиален етап, даващи подготовка по професия „Работник в хранително-вкусовата промишленост“.

Обучението се води от 18 учители, 1 директор и 1 заместник-директор УД, 3 учители в групи за ЦОУД.

За осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/2024 г. са сформирани са три групи за целодневна организация на обучение – ЦДО 1 – включва ученици от 1 и 2 клас, ЦДО 2 – 3 и 4 клас и ЦДО 3 – с ученици от 5, 6 и 7 клас.

Училището предоставя подходяща образователна среда за обща и допълнителна подкрепа на учениците. За 16 деца със специални образователни потребности, за които е необходима допълнителна подкрепа е осигурено ресурсно подпомагане от ресурсен учител, психолог и логопед, които са определени от РЦПППО град Хасково.

Педагогическият и непедагогически персонал работят за утвърждаване на училищните традиции и повишаване качеството на образование, осигуряване на приятна и спокойна атмосфера за работа, обучение и възпитание на учениците, обогатяване на материалната база.

В ОбУ „Св. св. Кирил и Методий“ се обучават ученици от малцинствени групи, които са 97% от общия брой ученици. Основните проблеми, с които се сблъскваме, са липса на мотивация за учене, занижен контрол и незаинтересованост от родителите и настойниците им, липсата на каквато и да било самоподготовка от страна на учениците.

При обявяване на пандемична ситуация училището има готовност обучението да бъде съобразено с условията при пандемична обстановка, и да бъде подчинено на балансирането между предпазливостта и отговорността за здравето на всички, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем ефективно, от друга страна.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Усилията на целия колектив на ОбУ „Св. св. Кирил и Методий“ са насочени към подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети.

През настоящата учебна година основен приоритет в дейността на всички педагози е изграждане и развиване на умения у подрастващите, отчитане на резултатите и проследяване на напредъка на всеки ученик, повишаване на мотивацията за учене, превръщане на училището в привлекателно място за децата.

Целите, които си поставя колективът на ОБУ „Св. св. Кирил и Методий” са насочени към:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образование, постигане на по-високи резултати от обучението на учениците по всички учебни предмети и на национално външно оценяване;
- Подобряване на приемствеността между отделните образователни етапи;
- Емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всеки ученик;
- Повишаване на авторитета на учителя и осигуряване на позитивна среда за личностното му развитие;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Оптимизиране на взаимоотношенията ученик – учител – родител;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Осъвременяване, поддържане и опазване на материалната база;
- Осигуряване на стабилност, ред и сигурност в училище;
- Създаване на условия за творческа изява на учениците и учителите;

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Създаване на позитивни и конструктивни нагласи у членовете на училищната общност за повишаване качеството на образователния процес и реализиране на ДОС за учебното съдържание, план и програми;
- Подкрепа за всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му, ранно откриване на заложбите и способностите му и насърчаване на развитието и реализацията му.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците;
- Практическа приложимост на знанията и уменията и поставяне на ученика в активна жизнена позиция, чрез акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното приложение;
- Практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- Утвърждаване ролята на класния ръководител при решаване на проблеми в обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците, като част от иновативните изисквания на приобщаващото образование.
- Установяване и задълбочаване на доверието между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище според новите изисквания на приобщаващото образование.
- Интегриране на ученици със специални образователни потребности;
- Непрекъснато обогатяване и обновяване на материалната база, с участие на учители от училището.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Пълно обхващане на учениците в задължителна възраст;
- Повишаване качеството на подготовка с акцент върху обучението по български език и литература и математика;
- Повишаване резултатите на Националното външно оценяване по БЕЛ и Математика в 4, 7 и 10 клас;
- Провеждане на ефективно обучение от разстояние в електронна среда при необходимост;
- Повишаване на мотивацията на учениците за учене, изграждане на умения за работа в екип;
- Многообразие от дейности, отговарящи на различните интереси, възможности и възрастови особености на учениците;
- Преодоляване на случаите на агресия и сведан до минимум на противообществените прояви на учениците в училище и извън него;
- Издигане престижа на учителя чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и децата със СОП;

РАЗДЕЛ III

Основни задачи и дейности

1. Реализиране на ефективна и качествена учебно-възпитателна дейност чрез:

- Диференциране на учебни задачи и изисквания към учениците с цел стимулиране и изява на специфичните им възможности и интереси;
- Работа с изоставащите и застрашени от отпадане ученици, индивидуална подготовка за овладяване на необходимия минимум от знания. Индивидуална работа с деца от малцинствен произход, деца от социално слаби и непълни семейства, деца с трудности в обучението;
- Организация за взаимодействие и сътрудничество между учител и ученик, чрез която се постига активност, съпричастност и инициативност при провеждане на учебно-възпитателния процес;
- Повишаване трудовата дисциплина на всички членове на колектива;
- Пълноценно използване на разширената подготовка и допълнителна подготовка, на целодневната организация на обучение и на груповите форми за работа с учениците; недопускане на „свободни часове” чрез реализация на мярка „Без свободен час”.
- Дейности за повишаване на мотивацията в учебно-възпитателната работа като фактор за осигуряване на ефективност, активност и рационалност в изграждане на учениковата личност;
- Отчитане на реални резултати от учебно-възпитателния процес, обсъждане на проблеми и слабости, осъществяване видовете вътрешноучилищен контрол, повишаване методическата и педагогическата подготовка на учителите;
- Синхронизиране действията на системите за самоуправление и самоконтрол в училище, звената за вътрешноквалификационна дейност и Обществен съвет.

2. Акценти на дейностите във връзка с гражданското образование:

- Здравно образование;
- Превенция на зависимостите (наркомани, алкохол, тютюнопушене и др.);
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ;
- Физическа култура и спорт, формиране здравословен начин на живот – чрез организиране на училище сред природата, ученически лагери, екскурзии, походи, състезания, спортни мероприятия;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Работа за интегриране на ученици със СОП и ученици от етническите малцинства;
- Изграждане на личности – родолюбци – чрез участие в срещи, вечери, кръжоци, дискусии, екскурзии.

3. Кариерно ориентиране – осъществява се чрез обучение по отделните учебни предмети, тематично в ЧК и в извънкласни форми на работа. Дейностите са насочени към:

- Развиване на умения за самостоятелно вземане на решение от учениците за техния училищен и професионален избор;
 - Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;
- Дейностите по професионално ориентиране в училище се осъществяват от учителите, класните ръководители и педагогическия съветник и се конкретизират тематично и календарно в техните планове.

4. За реализиране на ефективна и качествена училищна дейност в училище са създадени следните комисии:

- 4.1. За **професионално ориентиране и кариерно развитие** на учениците – Йовка Андреева и Павлин Паунов;
- 4.2. за **квалификационна дейност** – Добриня Делова, Антон Лапачки;
- 4.3. **по безопасност на движението** – Ташка Величкова, Димитрина Иванова, Габриела Несторова;
5. **Летописна книга** – Виржиния Минчева.
6. **Секретар на ПС** – Борислава Анастасова.

За постигане на целите е необходимо да продължи:

- работата с родителите - да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- прилагането на гъвкави и нетрадиционни подходи за недопускане на противообществени прояви на ученици;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Административна дейност			
№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
1	2	3	4
1.	Изготвяне на Списък-Образец №1	Директор	м.ІХ.2023 г.
2.	Изготвяне на ПДУУ и Актуализиране на ПВТР	Директор	м.ІХ.2023 г.
3.	Изготвяне на Годишен план за работа на училището	Зам. – директор УД, ПС	м.ІХ.2023 г.
4.	Изготвяне на училищни програми и планове на отделните комисии	Директор, членове на комисии	м.ІХ.2023 г.
5.	Подготовка на работата за задължителна документация в електронен вариант	Директор и ЗДУД	м.ІХ.2023 г.
6.	Планиране на учебното съдържание	Учители по предмети	м.ІХ.2023 г.
7.	Изготвяне на седмично разписание	Комисия, определена със заповед на директора	м.ІХ.2023 г.
8.	Изготвяне на учебни програми за разширена подготовка	Преподаватели	м.ІХ.2023 г.
9.	Изготвяне на графици за БДП и БАК	Т. Николова - ЗДУД	м.ІХ.2023 г.
10.	Изготвяне на график за консултации, ДКР, придружаване на ученици, дежурство по етажи, главен дежурен учител	Т. Николова - ЗДУД	м.ІХ.2023 г.
11.	Изготвяне на спортен календар	Учители по ФВС	м.ІХ.2023 г.
12.	Изготвяне на планове на методическите обединения	Председателите на методическите обединения	м.ІХ.2023 г.
13.	Оформяне на Е-дневник	Т. Николова - ЗДУД	25.ІХ.2023 г.
14.	Изготвяне на графици за класни и контролни работи	Т. Николова - ЗДУД	до 2 седм. след началото на всеки учебен срок
15.	Изработване на график за провеждане на 3 училищни оценявания с формата на НВО по български език и литература и по математика в ІV и VII клас	Директор и ЗДУД	31.ІХ.2023 г.
16.	Провеждане на най-малко 3 пробни вътрешни оценявания с формат на НВО по БЕЛ и математика в 4, 7 и 10 клас	Директор и ЗДУД	януари-май
17.	Обобщение и анализ на резултатите от учителя, провел пробното НВО по БЕЛ и математика в 4,7 и 10 клас.	Учителите, които преподават БЕЛ и Математика в 4, 7 и 10 клас	10 дни след провеждане на оценяването
18.	Оценяване труда на педагогическите специалисти, непедagogическия персонал	Директор	30. ІХ.2023 г.

19.	Подготовка на документи, свързани с провеждане на екскурзии	Т. Николова – ЗДУД и ръководители	през годината
20.	Осигуряване на стипендии на учениците от гимназиален етап	Директор	Първи и втори учебен срок
21.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по отделните учебни предмети	Преподаватели	07.X.2023 г.
22.	Провеждане на родителски срещи и приемни дни (присъствено или в електронна среда)	Директор Класни ръководители	м. X.2023 г. м. II.2024 г. м. IV. 2024 г.
23.	Участие на учителите в съвещанията, организирани от РУО	Учители	м. IX-X.2023 г.
24.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2023/2024 година	Директор	м.I.2024 г.
25.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025 г.	Директор, ЗАС	м.IV.2024 г.

Социално-битова и стопанска дейност

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок
1	2	3	4
1.	Подготовка на материалната база за началото на учебната година	Директор	14.IX.2023 г.
2.	Осигуряване на необходимите учебно-технически средства и материали	Директор, класни ръководители	през годината
3.	Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимата	Зам. – директор УД	м.X.2023 г.
4.	Планиране и извършване на строително-ремонтни дейности за подобряване, обогатяване и опазване на материалната база в училище	Директор, главен счетоводител	през годината
5.	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	Директор	14.IX.2023 г.
6.	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици	Валентина Иванова, класни ръководители	м. IX.2023 г.
7.	Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане на повреди и унищожаване на училищно имущество	Учители, ГЦОУД	през годината
8.	Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас; училищен плод и училищно мляко	Директор	през годината
9.	Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището	Директор	през годината

**СПОРТНА И КУЛТУРНА
ДЕЙНОСТ**

№	Мероприятие	Отговорници	Срок
Месец Септември			
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	Заместник-директор Красимира Маркова Габриела Несторова Димитрина Иванова	15.09.2023 г.
2.	22.09.2022 г. - Ден на Независимостта на България - официален празник	Преподавател по ИТ Класни ръководители	21.09.2023 г.
3.	26.09. - Европейски ден на езиците – изготвяне кътове с постери, брошури и др. нагледни материали	Павел Павлов Петя Христова, Габриела Несторова	26.09.2023 г.
4.	30.09.2022 г. - Европейски ден на спорта	Иван Илиев	30.09.2023 г.
Месец Октомври			
1.	Общуване без агресия „ Да даваш сърце“ - Същност на ненасилствената комуникация	Татяна Николова Класни ръководители	м. октомври 2023 г.
2.	20.10.2022 г. – отбелязване международния ден на готвача	Йовка Андреева Павлин Паунов	20.10.2023 г.
3.	01.11.2022 г. – Тържество за деня на народните будители	Христо Моллов Преподавателите	01.11.20223 г.
Месец Ноември			
1.	Международен ден на толерантността	Димитрина Иванова Петя Христова	16.11.2023 г.
2.	21.11. - Отбелязване Ден на християнското семейство под наслов „Ден на разбирателство и любов“	Ташка Величкова Виржиния Минчева	21.11.2023 г.
Месец Декември			
1.	Коледна украса	Борислава Анастасова Петя Христова	01.12.2023 г.
2.	Коледата по света – презентация	Гинка Деспова	20.12.2023 г.
3.	Коледни тържества /коледуване/, Благотворителен базар,	Добриня Делова Антон Лапачки Красимира Маркова	23.12.2023 г.
	Коледна работилница	Павлин Паунов Йовка Андреева	23.12.2023 г.
Месец Януари			
1.	11.01. - Международен ден на думата „Благодаря“	Класни ръководители	11.01.2024 г.

Месец Февруари			
1.	08.02. - Международен ден за безопасен интернет	Преподаватели по ИТ Класни ръководители	08. 02.2024 г.
2.	14.02. - Отбелязване празника на Св. Валентин	Татяна Николова Павел Павлов Класни ръководители	14. 02.2024 г.
3.	19.02. - Почит пред паметта на Васил Левски	Христо Моллов Борислава Анастасова	19.02.2024 г.
4.	26.02. – „ Ден на розовата фланелка” – презентация, дискусия	Класни ръководители	26.02.2024 г.
Месец Март			
1.	Посрещане на Баба Марта	Учители начален етап	01.03.2024 г.
2.	Трети март – Ден на Освобождението на България /Национален празник/	Преподавател по ИТ Виржиния Минчева	02.03.2024 г.
3.	22.03. – Отбелязване на Деня на водата – изложба	Преподаватели ИИ учители- начален етап Марияна Митева	22.03.2024 г.
4.	Празник на Буквите	Димитрина Иванова	м. март 2024 г.
Месец Април			
1.	02.04. – Международен ден на детската книга	Преподавателите по БЕЛ Учители в начален етап и в ЦДО	03.04.2024 г.
2.	Отбелязване на Великден, благотворителен базар, Великденска работилница	Учители – начален етап Йовка Андреева Павлин Паунов	07.04.2024 г.
3.	22.04. – Ден на Земята – конкурс за детска рисунка „Моята планета“	Марияна Митева Учители по ИИ Учители начален етап и ЦДО	22.04.2024 г.
Месец Май			
1.	11.05. – Патронен празник на училището	Директор Заместник-директор Комисия	11.05.2024 г.
2.	Спортен празник	Иван Илиев Учители	м. май 2024 г.
3.	Провеждане на ученически екскурзии	Класни ръководители	11.05.2024 г.
4.	24.05. – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Директор Заместник-директор	24.05.2024 г.

Месец Юни			
1.	01.06. – Ден на детето	Учители начален етап	01.06.2024 г.
2.	02.06. – Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България – презентация	Преподавател по ИТ Класни ръководители 5–10 клас	02.06.2024 г.
3.	Ден на отворените врати	ЗДУД, Йовка Андреева	30.06.2024 г.
4.	Тържествено изпращане на десетокласниците	Класни ръководител на 7 клас	30.06.2024 г.

График на учебното време през учебната 2023/2024 година:

НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.2023 г.

1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

28.10.2023 г. - 01.11.2023 г. вкл. **есенна**

23.12.2023 г. - 02.01.2024 г. вкл. **коледна**

03.02.2024 г. - 05.02.2024 г. - **междусрочна**

30.03.2024 г. - 07.04.2024 г. вкл. **пролетна**

2. Неучебни дни:

11.05.2024 г. - Патронен празник (неучебен, но присъствен)

17.05.2024 г. - ДЗИ по БЕЛ

20.05.2024 г. - Втори ДЗИ

19.06.2024 г. - НВО по БЕЛ в края на VII клас

21.06.2024 г. - НВО по математика в края на VII клас

3. Начало на втория учебен срок - 06.02.2024 г.

4. Край на втория учебен срок:

29.05.2024 г. - I - III клас (14 учебни седмици)

14.06.2024 г. - IV - VI клас (16 учебни седмици)

28.06.2024 г. - VII – X клас (18 учебни седмици)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН: Целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/2024 година като задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок (преди обяд), а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност – в отделен блок (след обяд) в групи за ЦДО (съгласно чл. 20 ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно Указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2023/2024 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката.

отг. Учителите
срок: по график

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на общинските, регионалните и националните състезания в основните училища.

отг. учителите
срок. По график

Външно оценяване

4 клас – отг. Директор, ЗДУД, комисия

7 клас – отг. Директор, ЗДУД, Валентина Иванова

Срок: Заповед на Министъра на образованието и науката

Консултации от учители - по график - изготвя се до 15.09.2023 г.

План за работата на ПС - изготвя се като част от годишния план.

Планове за работата на училищните комисии - изготвят се като част от годишния план

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- административна дейност
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически проверки:

- текущи.

2.2. Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за
- по трудовоправните отношения с персонала; финансово- счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на СФУК;
- проверка по спазването на правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- проверка по спазването на правилника за дейността на училището.
- проверка по спазването на изготвените графици;
- проверка по спазването на правилника за осигуряване на безопасни условия на

- възпитание, обучение и труд;
- проверка по спазването на седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора за учебната година, в който са упоменати конкретни срокове.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

➤ Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие и е задължение на педагогическите специалисти.

➤ Планирането на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват по плана за квалификационна дейност на училището.

➤ Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

➤ Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализираните организации в не по-малко от 48 академични часа за период от четири години.

➤ Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по училищна програма в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Дейности по приемственост между учениците от начален и прогимназиален етап:

- Посещение на учители от прогимназиален етап в часове на 4 клас;
- Провеждане на съвместни уроци между класове от начален и прогимназиален етап;
- Организиране на дни на отворените врати в часовете на учителите от прогимназиален етап за родители и ученици от 4 клас.

Дейности за провеждане на интердисциплинарни уроци между различни класове и по различни предмети.

Задачи и форми за работа на Комисията по Безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движенията по пътя.
- Разширяване на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, начини за предотвратяването им и защита на човека от въздействия с опасен характер.
- Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване от и до училище.

- Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване на безотговорността и неумението да се определя правилно собственото поведение.
- Комисиите работят по собствени планове, които са неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- Използване на предоставените от РЗИ материали.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Център за подкрепа на приобщаващото образование;
 - Нестопански организации;
 - Читалища.
- Съвместна дейност с полиция, здравни органи, общинска администрация; РУО на МОН, спортни клубове и дружества.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училището.
- Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи. Продължаване дейността на родителския клуб.
- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред - м. септември
- Запознаване с изискванията за кандидатстване след 7 клас.