



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66

е-поща: oukm\_d@abv.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

## ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1).** Настоящите правила уреждат вида, размера, критериите за допускане и класиране, реда, условията, финансовите параметри и документите при получаване на ученически стипендии в Обединено училище „Свети свети Кирил и Методий“ гр. Димитровград в съответствие с всички законови и подзаконовни нормативни актове, действащи в системата на средното образование и българското законодателство.

**(2).** При условията и по реда на настоящите правила се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

**1.** Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните и общински училища;

**2.** Чужденци – ученици в държавните и общински училища:

- с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- търсещи или получаващи международна закрила в страната.

**(2)** При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

**Чл. 2.** Учениците **нямат право** на стипендия, когато:

**(1).** Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

**(2).** Имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

**(3).** Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 5 и 6 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование не се изплащат на ученици, допуснали над **три** отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

**Чл. 3.** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния

бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**Чл. 4.** Цели на настоящите правила са:

- гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
- мотивиране на учениците за постигане на по-високи резултати;
- недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

## **II. ВИД И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА**

**Чл. 5.** Месечните стипендии са за:

(1). постигнати образователни резултати, както следва:

- 5,50 – 6,00 - 50 лв. (чл.4, ал.1, т.1);
- 5,00 – 5,50 – 45 лв. (чл.4, ал.1, т.1);
- 4,50 – 5,00 – 40 лв. (чл.4, ал.1, т.1);
- 4,00 – 4,50 лв. - 35 лв. (чл.4, ал.1, т.1);

(2). подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Среден успех от 3,80 – 30 лева;

(3). подпомагане на ученици с трайни увреждания – 50 лева;

(4). подпомагане на ученици със специални образователни потребности – 40 лева;

(5). Ученици без родители – 50 лева;

(6). Ученици, които се обучават по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице недостиг от специалисти на пазара на труда:

1. Среден успех от 3,80 – 30 лева;

(7). Ученици само с един родител по предложение на комисията – 50 лева

**Чл. 6.** Еднократните стипендии са за:

(1). Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – 50 лева;

(2). Постигнати високи резултати в учебната дейност или дейности в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта:

1. участие и класирани на национални олимпиади и състезания – 100 лева;

2. участие и класирани на регионални олимпиади и състезания – 30 лева;

**Чл. 7.** Целева стипендия е месечна и еднократна:

1. месечна – до 40 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска, за покриване на конкретни разходи, свързани с подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

2. еднократна – до 40 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска за покриване на конкретни разходи за преодоляване от ученика на социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

3. еднократна – до 100 лева, но не повече от действително направените разходи, за постигнати

високи резултати в учебната дейност или дейности в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта.

**Чл. 8. (1).** Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери.

**(2).** Целевите стипендии се отпускат за покриване конкретни разходи, свързани с обучението и се доказват с разходно оправдателни документи. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

**(3).** Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**(4).** Начислени и неизплатени стипендии, могат да се изплатят до 3 месеца считано от края на месеца, за който се полагат.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 9** Критериите за допускане до класиране са:

1. да имат завършено основно образование;
2. да се обучават в дневна форма на обучение;
3. да не повтарят класа, с изключение на повтарящите по болест;
4. да нямат наложени санкции с решение на Педагогически съвет;

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**Чл. 10. (1).** Основните и допълнителни критерии за класиране и необходимите документи са както следва:

<b>№</b>	<b>Вид стипендия</b>	<b>Критерии за класиране</b>	<b>Необходими документи за кандидатстване</b>
<b>1.</b>	<b>Месечна стипендия за постигнати образователни резултати:</b> <b>5,50 – 6,00 - 50 лв.</b> (чл.4, ал.1, т.1); <b>5,00 – 5,50 – 45 лв.</b> (чл.4, ал.1, т.1); <b>4,50 – 5,00 – 40 лв.</b> (чл.4, ал.1, т.1); <b>4,00 – 4,50 лв. - 35 лв.</b> (чл.4, ал.1, т.1);	Основен критерии – среден успех. Допълнителни критерии: - да нямат повече от 3 отсъствия по неуважителни причини за съответния месец; - нямат наложена санкция от педагогическия съвет – до заличаване на санкцията; - нямат над три отрицателни отзиви /забележки/ в дневника на класа относно	Заявление – декларация по образец /Приложение 1/.

		дисциплината за всеки месец; - не са нарушили чл. 172 от ЗПУО и чл. 78 от ПДУ;	
2.	<b>Месечна стипендия</b> за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането: среден успех от 3,80	<p>Основен критерии – месечен доход на член от семейството – под минималната работна заплата, определена като средна за предходните шест месеца ( от месец 04.2022 г. да месец 09.2022 г.) – 710 лв.;</p> <p>- минимален успех – 3,80;</p> <p>- нямат наложена санкция от педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;</p> <p>- нямат над три отрицателни отзиви /забележки/ в дневника на класа относно дисциплината за съответния месец;</p> <p>- да нямат повече от 3 отсъствия по неуважителни причини за съответния месец;</p> <p>- не са нарушили чл. 172 от ЗПУО и чл. 78 от ПДУ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление – декларация по образец <b>/Приложение 2/;</b></li> <li>• Служебни бележки удостоверяващи доходите на семейството за предходните 6 месеца</li> <li>• Служебна бележка от Агенцията по заетостта за безработен родител, регистриран в БТ;</li> <li>• Декларация заверена от нотариус за безработен родител не регистриран в БТ;</li> <li>• Декларация заверена от нотариус, че за ученика полага грижи само един родител;</li> <li>• Служебна бележка от училището в което учат другите деца членове на семейството;</li> <li>• Съдебно решение за издръжка при разведени родители.</li> </ul>
3.	<b>Месечна стипендия</b> за подпомагане на ученици с трайни увреждания /лице, определено в 1, т. 2 от ЗИХУ/.	Не се извършва класиране.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по образец <b>/Приложение 3/;</b></li> <li>• Документ, удостоверяващ основанието за получаване.</li> </ul>
4.	<b>Месечна стипендия</b> за подпомагане на ученици със специални образователни потребности	<p>- нямат над три отрицателни отзиви /забележки/ в дневника на класа относно дисциплината за съответния месец;</p> <p>- да нямат повече от 3 отсъствия по неуважителни причини за съответния месец;</p> <p>- не са нарушили чл. 172 от ЗПУО и чл. 78 от ПДУ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по образец <b>/Приложение 3/;</b></li> <li>• Документ, удостоверяващ основанието за получаване-заповедите от РЦПППО</li> </ul>

5.	<b>Месечна</b> стипендия за ученици без родители /родителите са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение/.	Не се извършва класиране.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по образец <b>/Приложение 3/;</b></li> <li>• Документ, удостоверяващ основанието за получаване.</li> </ul>
6.	<b>Месечна</b> стипендия за ученици, които се обучават по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.	<p>Основен критерии – среден успех.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимален успех – 3,80;</li> <li>- нямат наложена санкция от педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;</li> <li>- нямат над три отрицателни отзиви /забележки/ в дневника на класа относно дисциплината за съответния месец;</li> <li>- да нямат повече от 3 отсъствия по неуважителни причини за съответния месец;</li> <li>- не са нарушили чл. 172 от ЗПУО и чл. 78 от ПДУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление – декларация по образец <b>/Приложение 4/.</b></li> </ul>
7.	<b>Месечна</b> стипендия за ученици само с един родител по предложение на комисията.	Не се извършва класиране.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по образец <b>/Приложение 3/;</b></li> <li>• Декларация заверена от нотариус, че за ученика полага грижи само един родител;</li> </ul>
8.	<b>Еднократна</b> стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.	Не се извършва класиране.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление – декларация по образец <b>/Приложение 5/;</b></li> <li>• Мотивирано становище от класен ръководител.</li> </ul>
9.	<p><b>Еднократна</b> стипендия за постигнати високи резултати в учебната дейност или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта:</p> <p>участие и класирани на национални олимпиади и състезания;</p> <p>участие и класирани на регионални олимпиади и състезания;</p> <p>за класирани на училищни олимпиади и състезания.</p>	Не се извършва класиране.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление – декларация по образец <b>/Приложение 6/;</b></li> <li>• Мотивирано становище от класен ръководител.</li> </ul>

(2). При основен критерии успех кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне с този с най-висок успех. При кандидати с един и същ успех се минава към допълнителните критерии, като се спазва изброената им в ал. 1 последователност.

(3). При основен критерии доход на член от семейството кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход. При кандидати с един и същ доход се минава към допълнителните критерии, като се спазва изброената им в ал. 1 последователност.

## **V. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл. 11. (1).** Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат от началото на учебната година /15.09./ за първи учебен срок и/или от месец февруари за втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(2). При отпускане на стипендиите по ал.1 се взема предвид успеха от предходната учебна година и брой неизвинени отсъствия, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок – успехът от предходния срок и броя неизвинени отсъствия.

(3). За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

**Чл. 12. (1).** Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат от началото на учебната година /15.09./ за първи учебен срок и/или от месец февруари за втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(2). При отпускане на стипендиите по ал.1 се взема предвид успеха от предходната учебна година и брой неизвинени отсъствия, а при отпускане на стипендия за втория учебен срок – успехът от предходния срок и броя неизвинени отсъствия.

(3). За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

**Чл. 13. (1).** Стипендиите за ученици без родители или с един починал родител се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат целогодишно.

(2). За отпускане на стипендии за ученици без родители или с един починал родител не се извършва класиране.

**Чл. 14. (1).** За отпускане на еднократна стипендия се кандидатства чрез подаване на заявление по образец от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение на класния ръководител, като се взема предвид социалното и материално положение на ученика или успехите, постиженията и отношението към учебния процес.

(2). За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3). Стипендиите се отпускат по реда на подаване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии, като не се извършва класиране.

**Чл. 15. (1)** Разходите за които се отпуска стипендията се доказват с разходно-оправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(2). Стипендиите се отпускат чрез отделно класиране.

(3). Когато изплатената сума не е използвана по предназначение или не е представен оправдателен документ получената сума се възстановява на училището от ученика или неговия законен представител, ако ученика е непълнолетен.

## **VI. ПРОЦЕДУРА, СРОКОВЕ И ДОКУМЕНТИ**

**Чл. 16.** Класен ръководител:

1. Запознава учениците и родителите с настоящите правила;
2. Предоставя на учениците заявленията по образец;
3. Попълва частта от заявленията и се подписва;
4. Изготвя мотивирано становище за еднократните стипендии;
5. Представя окомплектованите документи в канцеларията за входящ номер.

**Чл. 17.** Ученик:

1. Попълва заявление по образец */Приложение от 1 до 6, в зависимост от вида на стипендията за която кандидатства/*, представя го на родител за подпис и заедно с придружаващите документи ги предава на класен ръководител.
2. Може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление */Приложение 7/* само една от стипендиите за които е класиран.
3. Може да получи еднократна стипендия независимо, че получава месечна стипендия.
4. Учениците с право на стипендии по чл. 5, ал. 4 и ал.6 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера.
5. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и еднократна целева стипендия.

**Чл. 18.** Комисия:

1. Допуска до класиране и извършва класирането;
2. Обявява на видно място в училището извършеното класиране;
3. Приема заявленията */Приложение 7/* и прави прекласиране;
4. Предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 5, 6 и 7.
5. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 6 и стипендиите по чл. 5 и предлага на директора мотивирано становище за учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

#### **Чл. 19. Директор:**

1. Определя ежегодно със заповед членовете на комисията, като в нея задължително се включват членове на педагогическия персонал, предложени от педагогическия съвет;
2. Издава заповед за отпускане на месечни стипендии, която съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.
3. Издава заповед за отпускане на еднократни стипендии въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

#### **Чл. 20. (1). Сроковете за кандидатстване за месечни стипендии са както следва:**

1. за първия учебен срок – от 10 октомври до 04 ноември;
  2. за втория учебен срок – от 06 до 28 февруари.
- (2). Документи за еднократни стипендии се подават от 10 октомври до 20 май.
- (3). Комисията обявява резултатите в четиринадесет дневен срок след крайната дата за кандидатстване.
- (4). При налагане на санкция от педагогическия съвет изплащането на стипендията се прекратява.
- (5). Изплащането на стипендията се прекратява и при направени 3 и над 3 отсъствия за месец по неуважителни причини.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал.1, т.1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните -декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя /попечителя помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление / на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§2. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/ дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

§ 3. Настоящите правила за отпускане на стипендии са разработени от комисия назначена със заповед № 45/05.10.2022 г. на Директора на ОБУ „Св. св. Кирил и Методий“