



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Адрес:6402Димитровград, ул. „Милеви скали”№ 8, Телефон:0391/2 82 66
Е-майл:oukm_d@abv.bgИнтернет сайт: www.oukmdg.com

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР /П/
МИЛКО МИЛКОВ

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО за учебната 2021/2022г.

Настоящият план е приет с Решение на ПС с Протокол №18/09 .09.2021 г. и е утвърден със Заповед №304/10 .09.2021 г. на Директора на училището

Съдържание на годишния план

Раздел I

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО3стр.**

Раздел II.

**ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОД. стр.**

Раздел III.

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ стр.**

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище “Св.св.Кирил и Методий” през учебната 2020/ 2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 155 ученици, разпределени в 9 паралелки.

В училището се създаде система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигури се единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП) както по време на присъственото, така и през периода на дистанционното обучение.

Обхванати са всички , подлежащи на задължително обучение деца. Сформира се една паралелка в 1 клас и по една професионална паралелка в 8 и 9 клас за учебната 2020/2021 година . Извърши се прием на 21 седмокласника в професионалната паралелка към обединеното ни училище, от които 11 са наши възпитаници.

Настоящите осмокласници и деветокласници продължават своето професионално обучение съответно в 9 и 10 клас.

Учителският колектив има необходимите умения, квалификация и възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

1. Силни страни в дейността на училището.

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствени групи.

Обхванати са всички подлежащи на обучение ученици от кварталите Мариино, Вулкан и Черноконево. Привлякоха се ученици от други населени места за продължаване на обучението си в професионалната паралелка към обединеното ни училище. Децата от малцинствените групи се включват активно в училищния живот и извънкласните дейности. Създадена е организация за целодневно обучение в начален и прогимназиален етап. Осигурено е дежурство на учители по време на превоза на учениците.

1.2. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности в периода на присъствено обучение, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението. Провеждане на спортни състезания и спортни празници.

1.3. Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.

1.4. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.5. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по – практически ориентирани знания и умения:

- Провеждане на уроци тип обърната класна стая;
- Практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- Акцентиране върху повишаване качеството на обучението;
- Непрекъснато обогатяване и обновяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението и административното обслужване на училището.

1.6. Утвърждаване ролята на класния ръководител и училищния психолог при решаване на проблеми в обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците, като част от иновативните изисквания на приобщаващото образование.

1.7. Установяване и задълбочаване на доверието между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище според новите изисквания на приобщаващото образование. В тази връзка ни оказва помощ и назначеният от общината медиатор.

1.8. Осъществяване на адекватно дистанционно обучение с учениците в режим на изолация по повод „Ковид 19“. Учителите обхващаха всички свои ученици в обучителния процес посредством приложението Тиймс, както и на хартиен носител за тези, които нямат интернет. Сформирани групи по проект „Подкрепа за успех“ за допълнително обучение по БЕЛ и Математика подпомогнаха голяма част от учениците от начален и прогимназиален етап да запълнят пропуските от дистанционното обучение.

1.9. Интегриране на ученици със специални образователни потребности:

- В училището работи ресурсен учител от Ресурсен център гр. Хасково;
- Сътрудничество с центъра за обществена подкрепа;
- Осигуряване на подпомагаща среда за децата със СОП.

Училищният екип е от подготвени специалисти и е налице добра работна среда.

2. Слаби страни и специфични за училището проблеми и затруднения.

2.1. Отпадане на макар и малък процент от учениците от училище. Причини за отпадане:

- социални и битови проблеми на ромските семейства, водещи до непрекъснатата миграция в страната и извън нея;
- ниската култура на родителите, водеща до ранната женитба на техните деца;
- липсата на адекватна комуникация между деца и родители;
- абдикиране на родителите от проблемите на техните деца;
- агресивното отношение във взаимоотношенията между родителите е модел на поведение при децата им;
- неосъзнаване от страна на родителите на образованието като ценност и инвестиция в бъдещето.

2.2. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОБУ „Св.св.Кирил и Методий“ могат да се направят следните изводи:
Необходимо е:

- През новата 2021/2022 г., доколкото е възможно, да направим училището максимално безопасно място във връзка с COVID-19, като се спазват общите здравни мерки.
- Носене на лични предпазни средства (маски).
- Засилена лична хигиена и условия за това.
- Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- Повишаване ефективността от съвместната работа с родителите и отговорните институции;
- Повишаване на ефективността чрез мерките и средствата на приобщаващото образование;
- Провеждане на по-мащабна социална дейност по отношение на семействата /общинската политика/и такава, насочена конкретно към децата /организирана от училището/;
- Осигуряване на възможност за реализация на всяко дете, независимо от успехите му в учебната дейност;
- Осигуряване на достъп до финансови средства и други външни източници;
- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
- Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии;
- Продължаване на работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- Продължаване на работата по изработването на план за успешната интеграция на ученици със СОП;
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви , засилване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза, търсене на съдействие от Отдела за закрила на детето; работа по плана за посредничество при решаване на конфликти и активиране работата на общественния съвет;
- Повишаване на възискателността по опазване на училищното имущество;
- Отделяне специално внимание на работата с родителите: привличане на възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, търсене на нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Усъвършенстване на системата за квалификационна дейност на учителите ;
- Обогаляване на материално-техническата база.

Раздел II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОД.

1. Мисия на училището

Осигуряване на качествено и достъпно образование за всички деца, подлежащи на задължително обучение и на тези, които продължават обучението си в професионалната паралелка, чрез създаване на оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители и партньорство с родителите.

Стремежът на педагогическия екип е:

- Постигне на по-добро овладяване на българския език;
- Предоставяне на трайни и полезни знания и умения за самостоятелен пълноценен живот на учениците в социалната среда с проява на уважение и толерантност към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение;

2. Визия на училището

- Утвърждаване на ОбУ „Св. св. Кирил и Методий” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

- Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, толерантност и съпричастност към ученици със СОП и от етнически малцинства и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището

Всички тези цели са насочени към това, училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

➤ Устойчиво развитие на училището в процеса на осигуряване на Неговата адаптивност, баланс, стабилност и запазване в образователен, социокултурен, финансов и екологичен план.

➤ Издигане и утвърждаване престижа на училището.

- Осъществяване на качествен образователен процес, гарантиращ овладяването на общообразователен минимум от всички ученици за успешното им преминаване в по-горен клас или етап.
- Реализиране на оптимална връзка между ЗУЧ, ИУЧ и извънкласните дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците.
- Ранно откриване на силните страни на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка, като инструмент за преодоляване на неграмотността.
- Въвеждане на съвременни образователни и възпитателни технологии, интерактивни методи на обучение, използване на ИКТ, работа по проекти и програми.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация във всички области на познанието.
- Интеграция на ученици със СОП чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие.
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.
- Доизграждане и обновяване на приветлива и естетична материално – техническа база.
- Координация и сътрудничество в работата на психолога, класните ръководители, учителите и родителите, социалните институции и обществеността по проблемите на формиране на учениковата личност.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. Стратегии в дейността на училището

- Стимулиране активността на учениците в ЗУЧ и извънкласната дейност, чрез развиване уменията и способностите на изявените и подпомагане на изоставащите ученици и децата в неравностойно социално положение.
- Развитие и утвърждаване на тенденции за поощряване и популяризиране на добрите изяви на учениците.
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията чрез открояване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и акцентирание върху самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогащане на материалната база.
- Създаване на единен учителски колектив, амбициран да се развива и да прилага нови форми и методи на обучение.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.

- Утвърждаване на Координационния екип за приобщаващо образование като орган, подпомагащ Ученика и цялостната УВР.
- Интеграция и съхраняване на етнокултурата и идентичността на учениците от етническите малцинства чрез общозадължителната подготовка и извънкласните форми на обучение.
- Работа по националните стратегии за насърчаване и повишаване на грамотността, за учене през целия живот и за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

5. Приоритети в дейността на училището

Главен приоритет в работата ни е:

- Десегрегацията на учениците от ромската общност в дневна форма на обучение – около 90% и в самостоятелна форма на обучение - 15 учащи се;
- Изграждане на хигиенни навици и култура за здравословен начин на живот;
- Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ;
- Работа по изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Реализиране на прием в 8 клас;
- Увеличаване приема на деца и ученици в 1 клас и нарастване броя на паралелките в училище;
- Привличане и задържане на по – голям брой ученици от кварталите и близките населени места в училището ни;
- Повишаване нивото на учебната подготовка за всички ученици;
- Повишаване качеството на подготовка с акцент върху родноезиковото, чуждоезиковото и компютърното обучение;
- Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси;
- Преодоляване на случаите на агресия и свеждане до минимум на противообществените прояви на учениците в училище и извън него;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Активно участие на МО при планиране, предварителна подготовка и провеждане на Ден на отворените врати в училище;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол,
- Финансово управление и контрол;
- Повишаване ефективността при осъществяване на Гражданско образование;
- Повишаване качеството и ефективността при прилагане на изискванията за приобщаващо образование;
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и децата със СОП;
- Осъществяване на задължителното обучение на лицата до 16 години;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни

дейности, свързани с интересите и потребностите им и ангажиране на свободното им време;

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- По-ефективни връзки с работодатели, потребители на кадри при практическото обучение на учениците;
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и задачи и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- Реализиране на Националното външно оценяване за 4 и 7 клас;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност.

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Място на отчет
1	2	3	4	5
1.	Актуализиране и приемане на: Стратегията за развитие на училището, Правилник за дейността на училището, Училищен учебен план, Годишен план на училището, План за квалификация на педагогическия персонал, Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието Правилник за вътрешния трудов ред, План за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, План за действие при БАК, План за работата на ПС, План за контролната дейност на Директора, План на Комисията по БДП,	Директор и комисии	09.2021 г.	ПС и РУО
2.	Изготвяне на годишни	Преподаватели	15.09.2021 г.	

	разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители			
3.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ, УЧСД	Преподаватели Заместник - директор	15.09.2021 г.	ПС и РУО
4.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	Заместник–директор	25.09.2021 г.	
5.	Изготвяне на график за дежурство при пътуване на учениците.	Заместник–директор	14.09.2021 г.	
6.	Изготвяне на график за дежурство по време на учебните занятия.	Заместник–директор	14.09.2021г.	
7.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	комисия	14.09.2021 г.	
8.	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2021/2022 година.	Директор	м. септември 2021 г.	РУО
9.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	Директор	м. септември 2021 г.	
10.	Издирване на деца подлежащи на задължително обучение	Преподаватели	14.09.2021 г.	ПС
11.	Привличане на незавършили средното образование за завръщане в образователната система	Училищно ръководство Преподаватели	м. септември 2021 г.	ПС
12.	Създаване на организация за получаване на безплатните учебници от всички ученици I-VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползване и опазване на получените учебници	Класни ръководители В. Иванова	15.09.2021 г.	
13.	Осигуряване на стипендии на учениците от гимназиален етап	Училищно ръководство	Първи и втори учебен срок	ПС
14.	Приемане плановете за работа на МО за учебната 2021/2022г.	Председателите на МО	м. септември 2021 г.	ПС
15.	Провеждане на инструктаж по безопасни условия на обучение и труд на учениците и целия	Директор и класни ръководители	21.09.2021 г.	ПС

	щатен персонал в училище			
16.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по отделните предмети	Преподаватели	08.10.2021 г.	
17.	Изготвяне на график за класни и контролни работи	Преподаватели Заместник - директор	м. октомври 2021 г. м. март 2022 г.	
18.	Провеждане на родителски срещи и приемни дни (присъствено или в електронна среда)	Директор и класни ръководители	м. октомври 2021 г. м. януари 2022 г. м. април 2022 г.	
19.	Участие на учителите в съвещанията, организирани от РУО	учители	м. септември	
20.	Осъществяване на училищния план – прием	Директор и комисия	м. юли 2022г.	

2. Дейности и мероприятия с постоянен срок за изпълнение.

№	ЦЕЛ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Провеждане на екскурзии с учебна цел	Директор и класни ръководители	октомври -2021г май - 2022г.
2.	Хигиенизиране на училището и озеленяване на училищния двор.	Заместник - директор , преподавател по ТП и класни р-ли	април - 2022 г.
3.	Планиране на дейности по прием I-ви клас	Т. Величкова	март - 2022 г.
4.	Планиране на дейности по държавен план-прием VIII клас	Директор и учители	30.03. 2022г.
5.	Работа с ученици с поведенчески проблеми: <ul style="list-style-type: none"> • Изработване на планове за обща подкрепа и съвместна работа между учители – психолог – родители – Координационен съвет; • Кръгли маси за дискутиране на различни въпроси според възникналия проблем; 	Класни ръководители и Психолог	постоянен

	<ul style="list-style-type: none"> Разглеждане и вземане на решения от Ученическия съвет относно изложения проблем; Обсъждане на конфликтите и проблемите с родителите по време на родителски срещи, индивидуални срещи и телефонни разговори; Включване на ученици в проекти, програми, дискусии; Полагане на труд в полза на училището 		
6.	Планиране на броя пенсиониращи се педагогически кадри	Директор	януари - 2022 г.
7.	Необходим брой педагогически кадри	Директор	юни - 2022 г.
8.	Необходима учебна и училищна документация	Директор	януари - 2022 г.
9.	Мероприятия за честване патронния празник на училището	Директор, Заместник – директор, Комисия	Май–2022 г.
10.	Приключване на учебната година в НЕ и организация за учебната 2021/2022 г. – заявления за ИУЧ, ЦДО, ЧЕ	Заместник – директор	май – 2022 г.
11.	Работа по НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“	Директор, Заместник – директор	постоянен
12.	Работа по проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“	Директор, Заместник – директор	определени по проекта срокове

3. Социално-битова и стопанска дейност

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията	Учители ИТ	септември - 2021 г.
2.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	Директор	септември - 2021 г.
3.	Навременно изготвяне месечни, тримесечни, шестмесечни и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета	Директор, счетоводител	периодично 2021г. - 2022 г.
4.	Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база	Директор, Обществен съвет	октомври - 2021 г.
5.	Реализация на ремонтни дейности –двор, парково пространство	Директор,	постоянен

		Училищен съвет	
6.	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище	Медицинско лице	септември - 2021 г.
7.	Осигуряване на подходящи условия за отдых на учениците и учителите	Директор	септември - 2021 г.
8.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	Директор, Заместник – директор	октомври - 2021 г.
9.	Изготвяне на план за Гражданско образование и възпитание в училище	Директор, Заместник – директор	септември –2021г.

4. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

№	Мероприятие	Отговорници	Срок
Месец Септември			
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	учители НЕ	15.09.2021г.
2.	22.09.2020 г. - Ден на Независимостта на България - официален празник	Преподавател по ИЦ, класни р-ли	21.09.2021г.
3.	Европейски ден на езиците – изготвяне кътове с постери, брошури и др. нагледни материали	Сл. Стоянова П. Христова	25.09.2021г.
4.	27.09.2020 г. - Европейски ден на спорта	Учител по ФВС	27.09.2021 г.
Месец Октомври			
1.	Общуване без агресия „ Да даваш сърце“ - Същност на ненасилствената комуникация.	Т.Николова и класните ръководители	м. октомври 2021 г.
2.	20.10.2020 г. – отбелязване международния ден на готвача	Йовка Андреева	20.10.2021 г.
Месец Ноември			
1.	Отбелязване деня на народните будители – 01.11.2020 г.	В. Димова	02.11.2021 г.
2.	Ден на толерантността – 16.11.2020 г.	Класни ръководители, Т. Николова	16.11.2021г.

3.	Отбелязване деня на християнското семейство под наслов „ Ден на разбирателство и любов“	Заместник – директор, класни ръководители	19.11.2020г.
Месец Декември			
1.	Коледни тържества / коледуване	класни ръководители	21.12.2021 г.
2.	Коледна украса	преподаватели	01.12.2021 г.
3.	Коледата по света – презентация, литературен конкурс на тема „ Моята Коледа“	Учителите по ИТ, В. Минчева и П.Христова	15.12.2021 г.
Месец Януари			
1.	Международен ден на думата „Благодаря“	Т. Николова , класни ръководители	11.01. 2022 г.
Месец Февруари			
1.	Международен ден за безопасен интернет	Преподаватели по ИТ и класни ръководители	02.2022 г.
2.	Отбелязване празника на Св. Валентин	Т. Николова, Славея Стоянова, класни ръководители	02.2022 г.
3.	Почит пред паметта на Васил Левски	Преподавател по ИЦ и класниръководители	19.02.2022 г.
4.	26.02. – „ Ден на розовата фланелка“– презентация , дискусия	Психолог, класниръководители	26.02.2022 г.
МесецМарт			
1.	Посрещане на Баба Марта	Д. Иванова	01.03.2022 г.
2.	Трети март – ден на Освобождението на България /Национален празник/	преподавател по ИЦ, класни ръководители	02.03.2022 г.
3.	22.03. – Отбелязване на Деня на водата – изложба	Преподаватели ИИ, учители НЕ, М. Митева	22.03.2022 г.
4.	Празник на Буквите	Б. Анастасова	м. март 2022 г.
Месец Април			
1.	02 април – Международен ден на детската книга	преподавателите по БЕЛ класни ръководители – НЕ и възпитатели	02. 04.2022 г.
2.	22 април – Ден на Земята – конкурс за детска рисунка „Моята планета“	М. Митева,учители по ИИ кл. ръководители – НЕ	22.04.2022г.

Месец Май			
1.	11.05. – Патронен празник на училището	Директор, Заместник – директор и комисия	11.05.2022 г.
2.	24.05. – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Директор, Заместник – директор	24.05.2022 г.
3.	Спортен празник	преподавател по ФВС, учители НЕ	м. май 2022 г.
Месец Юни			
1.	Втори юни – Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България – презентация	преподавател по ИЦ, кл. ръководители 5 – 9 клас	02.06.2021 г.
2.	Тържествено изпращане на седмокласници	Кл. ръководител на 7 клас	30.06.2021г.

5. Провеждане на олимпиади

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно Указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2021/22 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2021/2022 г.

Отг. учителите

срок:График

5. Провеждане на състезания

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на общинските, регионалните и националните състезания в основните училища.

6. Външно оценяване

4 клас – отг. Зам. Директор, Д. Иванова, комисия за проверка

7 клас – отг. Зам. Директор, В. Иванова

Срок: Заповед на Министъра на образованието и науката

7. Квалификационна дейност

Изграждане и обновяване на ефективна система за въвеждаща , поддържаща и надграждаща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти чрез:

* Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

* Организиране и провеждане на вътреучилищни квалификационни дейности , свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието;

*Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани от РУО, МОН и специализирани институции.

ФОРМИ:

- самоусъвършенстване;
- семинари;
- курсове;
- обучения;
- срещи – разговори;
- лектории;
- дискусии;
- работни срещи;
- сбирки;
- онлайн споделяне;
- практикуми;
- методически конференции;
- открити уроци;
- ролеви игри;
- решаване на казуси;
- анализ на професионални практики;
- педагогическо взаимодействие.

8. Контролна дейност

8.1. Обект и предмет на контролната дейност :

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

8.2. Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово – правните отношения с персонала, финансово – счетоводната документация.

Проверки на социално – битовата и стопанската дейност.

Проверка по спазването на :

- СФУК;
- Стратегия по управление на риска;
- Правила за документообработване;
- Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- Училищен правилник;
- Изготвените графици;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Седмичното разписание.

Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.

8.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения План за контролна дейност на Директора , където са упоменати конкретни срокове.

9. План за работата на педагогическия съвет

м. СЕПТЕМВРИ

1. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището.
2. Приемане на Правилник за дейността на училището.
3. Приемане на училищните учебни планове.
4. Приемане на формите на обучение.
5. Приемане на Годишния план за дейността на училището.
6. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образование.
7. Приемане Плана за квалификационната дейност.
8. Приемане на програма за превенция на ранното напускане от

училище.

9. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и преобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
10. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
11. Избор на спортните дейности за учебната година от определените по чл.92 ,ал.1 от ЗПУО.
12. Приемане на план за организация и провеждане на дейността поБДП.
13. Приемане на Правилник за пропускателния режим в училище.
14. Приемане на програма за гражданско и здравно образование.
15. Приемане на правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
16. Приемане на качествени показатели за оценяване на резултатите от обучението на учениците в края на първи, втори и трети клас.
17. Приемане на критерии за диференцирано заплащане за следващата учебна година и избор на комисия за диференцираното заплащане, комисия за подготовка на новата учебна година.
18. Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище и План за противодействие на тормоза и насилието.
19. Приемане на план за действие при подготвен или извършен терористичен акт.
20. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
21. Приемане на постоянни и временни комисии.

м. ОКТОМВРИ

1. Тематичен педагогически съвет на тема „НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19“.
2. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Приемане на плановете на постоянните комисии и на методическите обединения.
4. Информация за реализиране на седмокласниците.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

м. НОЕМВРИ

1. Тематичен педагогически съвет на тема „ИНОВАТИВНИ ПРАКТИКИ В ПРЕПОДАВАНЕТО ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА“.
2. Приемане на решения относно случаите на ученици, навършили 16 годишна възраст.
3. Текущи въпроси.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици

м.ЯНУАРИ

1. Технически съвет.
2. Приемане на план за работа за сформирание на професионална паралелка за следващата учебна година.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Информация за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

м.МАРТ

1. Мотивиране на учениците за учебен труд.
2. Приемане на План за патронния празник.

м. АПРИЛ

1. Ефективността на работа на групите за целодневна организация на учебния ден.
2. Информация от обхождането на бъдещите първокласници

м. МАЙ

1. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове . Критерии за прием.
2. Технически съвет за начален етап.

м. ЮНИ

1. Технически съвет за учениците от 4, 5 и 6 клас
2. Отчет на резултатите от проведените тестове за външно оценяване

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2020/2021 година.

4. Технически съвет за учениците от 7, 8 и 9 клас.
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. Избор на постоянни училищни комисии.

10. Интеграционни връзки

10.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

10.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

10.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

10.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

10.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

10.6. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Етнографски музей;
- Исторически музей;
- Природонаучен музей;
- Общинска библиотека;
- Обсерватория „Джордано Бруно“;
- Медии;
- Читалище.

10.7. Съвместна дейност с:

- полиция;
- здравни органи;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- обществен съвет ;
- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;;

- национален съвет по наркотични вещества;
- център за обществена подкрепа;
- охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

10.8. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост и Обществения съвет;
- Ангажиране на Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия- чествания на празници, юбилеи и други изяви;
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници;
- Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми на учениците и недисциплинирани прояви;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;
- Изготвяне на табло за информация на родителите;
- Провеждане на родителски срещи:

м. октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището , Училищния учебен план и Плана за вътрешния ред. Декларирано съгласие за участие на учениците в проект.

м. януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база.

11. Задачи и форми на училищния координационен съвет за справяне с тормоза

11.1. Задачи:

** картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;

- ** изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- ** организиране на превантивна работа с ученици и родители.

11.2. Форми на работа:

- **изготвяне на планове за обща подкрепа от класните ръководители и психолога;
- ** провеждане на индивидуални разговори;
- ** провеждане на психологически изследвания;
- ** проучване на социалните контакти на ученика;
- ** работа чрез методите на психодрамата;
- ** наблюдаване на филми за наркоманията и агресията;
- ** изработване на портфолио на децата в риск.

11.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията – План за посредничество при решаване на конфликти.

12. Задачи и форми за работа на комисията за безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

12.1. Задачи

- ** формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- ** прецизиране конкретните особености на училището и аварийите, които биха могли да възникнат в и около него;
- ** осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- ** поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи , сили и средства в случай на необходимост;
- **формиране на умения и навици у учениците за мотивирано и адекватно поведение при бедствия, отговорно отношение по въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

12.2. Форми на работа:

- ** теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - ** провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.
- Превантивна работа.

12.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в Плана на училищната комисия.

13. Културно - масова и спортно - туристическа дейност

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

срок: по покана, представителни изяви отг.Зам. директор, В.Минчева

- Да се изработи план за спортната дейност за учебната година тъй като ФВС и здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснатото усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

срок:м.септември

отг.Учител по ФВС

- По заповед №1038/27.07.04г. на Министъра на МОН се организира и провежда обучение по учебен час за спортни дейности, разработен на модулен принцип по приложен график.

срок: м.септември

отг. Учител по ФВС

- Поддържане на тревните площи в двора на училището и оформяне на цветни алеи.

срок: м.октомври – април

отг. помощен персонал, преподавател поТП

- Стимулиране работата на **ученическият съвет**, който да обобщава предложенията и мненията на всички ученици за осмисляне и организиране на свободното им време.

срок:постоянен

отг.Директор, психолог

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество. – изложби, конкурси, състезания.

срок: през учебната година

отг. кл.ръководители

- Да се организират съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.

срок.: Коледа, Първа пролет, Ден на детето

отг. кл.ръководители

- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания с цел популяризиране на достиженията на училищния екип.

срок: постоянен

отг.Зам. директор, Т. Николова

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на веб-сайта на училището и други.

срок: постоянен

отг.Зам. директор

Неразделна част от настоящия Годишен план са:

1. Стратегия за развитието и визията на училището;
2. План за работата на Педагогическия съвет;
3. План за контролната дейност на директора;
4. План за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза;
5. План за дейността на Училищната комисия по безопасност на движението;
6. План за квалификационната дейност на учителите;
7. План за защита при бедствия, аварии и катастрофи.