



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали” № 8, Телефон: 0391/2 82 66
е-поща: oukm_d@abv.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР /П/
МИЛКО МИЛКОВ

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет с Решение на ПС с Протокол №18 / 09.09.2021 г. и е утвърден със Заповед №304 /10.09.2021 г. на Директора на училището

Състав на комисията по изработване на плана за квалификационна дейност:

Славея Стоянова
Красимира Маркова

1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО:

През учебната 2020/2021 година в ОБУ „Св. св. Кирил и Методий“, Димитровград са проведени различни квалификации на педагогическите кадри на ниво вътрешно-институционално, общинско, регионално и национално ниво. Организацията, които проведоха тези квалификационни дейности са:

- ДИУУ към СУ”Св. Климент Охридски”
- Издателство „Просвета“ – София АД
- Издателство КЛЕТ България
- Издателство „Express Publishing“
- „Матев-строй“ЕООД
- НЦПКПС
- Методически обединения. /Екипи за ключови компетентности/
- СБУ

Петима от педагогическите ни специалисти защитиха III ПКС, четирима- IV, а един-V ПКС в ДИУУ към СУ”Св. Климент Охридски”.

През учебната 2020/2021 год. в училището ни работиха два екипа за ключови компетентности:

- на учителите от начален етап с председател Красимира Маркова;
- на учителите от прогимназиален етап с председател Валентина Димова;
- Училището беше обезпечено с педагогически специалисти, психолог и заместник-директор УД;

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Тя съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците.

Силни страни:

- експериментиране с нови идеи;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги имат полезна практическа насоченост по предмета;
- понякога има разминаване с очакванията на учителите.

Изборът на теми за квалификация през изминалата учебна година стана след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители.

Планираните дейности бяха реализирани успешно с настъпили корекции наложени от пандемичната ситуация във връзка с COVID-19.

На базата на проведени разговори в края на учебната 2020/2021 година се констатираха следните изводи:

Основните направления за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година, по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са за:

- справяне с агресията в училище;
- прилагане на ИКТ в обучението (работа със специализиран софтуер за конкретния учебен предмет);
- прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- подобряване ефективността на работа при целодневна организация в полуинтернатните групи;
- задаване и оценяване на ученическите проекти;
- необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- емоционална интелигентност;
- подобряване на резултатите в ОРЕС

Предпочитани форми за обучение са:

- интерактивни обучения;
- обмяна на положителен опит и обсъждане на добри практики;
- семинари и дискусии;
- курсове; работа в екип;
- взаимопосещения на уроци;
- работни срещи;
- курсове за подготовка и защита на професионално-квалификационна степен; дистанционни и онлайн-обучения

2. ЦЕЛИ:

Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионалнопедагогическите функции:

2.1. Обучаваща функция – разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.

2.2. Възпитателна функция – навици за познавателна и творческата активност на педагогическото мислене.

2.3. Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

2.4. Организаторска функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа.

2.5. Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания и умения чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености и на учениците.

2.6. Комуникативна функция – развиване на комуникацията между отделните участници в училищната общност-ученици, учители, родители и общественост.

3.ЗАДАЧИ:

- 3.1. Поддържане на актуални научни знания по преподаваните учебни предмети.
- 3.2. Преодоляване на налични дефицити на:
 - 3.2.1. Организационна култура на работното място;
 - 3.2.2. Комуникативни умения за работа в екип;
 - 3.2.3. Ефективно планиране на индивидуалното професионално развитие;
 - 3.2.4. Технически умения за работа с иновативни технологии.
- 3.3. Обучение за създаване и внедряване на иновации за качествен УВП:
 - 3.3.1. Умения за иновации за интерактивно обучение;
 - 3.3.2. Умения за ефективно взаимодействие с родители и социални партньори.
- 3.4. Организиране и поддържане на електронно и хартиено портфолио за всяка реализирана вътрешна квалификационна форма.

4. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- 4.1. Разработване и внедряване на иновативни стратегии за проследяване на резултатите и оценяване на постиженията на учениците в процеса на обучение.
- 4.2. Развиване и попълване на системата за съхранение на документацията и онлайн ресурсите.
- 4.3. Създаване и поддържане на трайни връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, родители и общественост.
- 4.4. Популяризиране дейностите на училищната общност.

5. ОРГАНИЗИРАНЕ:

- 5.1. Училищна квалификационна дейност
- 5.2. Индивидуална квалификационна дейност
- 5.3. Изграждане на професионална учебна общност/ПУО/

6 . ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

6.1. Училищна квалификационна дейност

6.1.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Брой академични часове	Срок	Обучител	Отговорник
1.	„Разпознаване симптомите на COVID-19 за по-бързо определяне на потенциалните болели“.-практически семинар	2	09.21	М.Георгиева	М.Георгиева
2.	Организиране и поддържане на електронно и хартиено портфолио за всяка	-	постоянен	Зам. директор	Зам. директор

	реализирана вътрешна квалификационна форма				
3.	Изграждане на професионална учебна общност/ПУО/.	2	10.21	Сл.Стоянова	Сл.Стоянова
4.	Дигитални компетентности на учителя: комуникация и колаборация. MS Teams“-практически семинар	2	11.21	И.Танева Д.Иванова	И.Танева Д.Иванова
5.	Дигитални компетентности на учителя: сигурност и грамотност, свързана с информация и данни“-тематичен съвет	2	11.21	И.Танева Д.Иванова Т.Колева	И.Танева Д.Иванова Т.Колева
6.	Актуализиране на каталога на наличната в училищната библиотека научна,методическа и учебно-помощна литература и своевременно-то му обновяване	-	09.20-05. 22	Т.Величкова П.Христова М.Митева	Т.Величкова П.Христова М.Митева
7.	Работа с ученици с различна степен на обучаемост /. Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели.	2	12.21	Б.Атанасова Т.Колева Й.Андреева	Б.Атанасова Т.Колева Й.Андреева
8.	Психологически техники за сплотяване на учениците в клас. Класният ръководител - фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството.	2	02.22	Т.Николова Т.Величкова	Т.Николова Т.Величкова
9.	Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес;	2	03.22	Г.Несторова Д.Делова А.Лапачки Н.Петров	Г.Несторова Д.Делова А.Лапачки Н.Петров
10.	Приемственост между началната и прогимназиалната училищна степен чрез съвместни празници, уроци и посещения.	-	постоянен	К.Маркова В.Минчева	К.Маркова В.Минчева
11.	„Емоционална интелигентност“ - „Определете нивото на Вашата емоционална интелигентност“	2	06.22	Т.Николова	Т.Николова

6.2. Индивидуална квалификационна дейност

6.2.1. Включване в електронни образователни платформи на обучение: e-Learning, eTwining, Teacher.bg, Moodle, Visme и други.

6.2.2. Участие в интерактивни уебинари.

6.2.3. Индивидуално повишаване нивото на професионална подготовка чрез участие в квалификационни форми.

6.3. Извънинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Брой академични часове	Срок	Обучител	Отговорник
1.	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.	-	постоянен	-	Зам.директор
2.	Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.	-	постоянен	-	Зам.директор
3.	Тема от Информационния регистър на одобрените програми за квалификация на МОН	16		Оторизирана институция	Директор

Извънучилищните квалификации /регионални, национални, международни/ се провеждат според графика на МОН и други квалификационни центрове и институции.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

7.1. Очаквани резултати:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето им през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети. Покрити ДОС от повече ученици.

7. Мотивиране за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи екипи на професионална учебна общност като форма на самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

7.2. Анализ и оценка на ефективността:

7.2.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- видове квалификационни дейности: извънучилищни /регионални, национални, международни/, вътрешноинституционални, дистанционни, по национални и европейски програми, самообразование;
- приложимост на наученото;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- промените в професионалната дейност като резултат от обучението.

7.2.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- Брой участия в обучения: на целия колектив, взаимни и индивидуални краткосрочни, продължаваща квалификация, вътрешноинституционална и извънинституционална квалификация;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

8.1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2021/2022г. са определени средства в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

Забележка:

- Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за квалификационна дейност на образователната институция;
- Защитаването на ПКС е индивидуална форма на квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

Забележка:

- КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност. Настоящият План за квалификационна дейност на ОБУ "Св.св.Кирил и Методий" Димитровград е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2021/2022 година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.