



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66  
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

## ЗА П О В Е Д

№339

28.03.2024 г. – град Димитровград

На основании чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба №15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в изпълнение на **Глава IV, Раздел I** от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и след съгласуване с Обществения съвет /Протокол №2/11.03.2024 г./

## У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

**Училищен план - прием за учебната 2024/2025 г., както следва:**

1. Брой паралелки в **I и V клас:**

- **I клас – 1 паралелка;**
- **V клас – 1 паралелка;**

2. Брой места в паралелките:

- **в I клас – съобразно Наредба за финансирането на институциите в предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР - 26;**
- **в V клас – съобразно Наредба за финансирането на институциите в предучилищното и училищното образование и ДОС за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и ЦПЛР - 26;**

**Групите за целодневна организация на обучение в I – IV клас и от V до VII клас се формират съобразно подадените заявления от страна на родителите/лицата, упражняващи родителски контрол в срок до 01.09.2024 година.**

Училищният план - прием да се публикува на интернет страницата на училището в срок до **12.04.2024 г.** от директора на училището.

## О П Р Е Д Е Л Я М:

**I. За изпълнение на училищния план прием, училищна комисия в състав:**

1. **Борислава Борисова Анастасова – Старши учител – председател;**
2. **Гинка Милева Милева - Деспова – Учител – член;**
3. **Валентина Маринова Иванова - ЗАС – член**



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“№ 8, Телефон: 0391/2 82 66  
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

## II. Задължения на комисията:

1. Поставя правилата за прием на ученици в I и V клас на видно и достъпно за родителите място в училището;
2. Оповестява в училищния сайт всички документи, отнасящи се до приема;
3. Приема документите и проверява редовността им;
4. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените заявления от родителите/лицата упражняващи родителски контрол;
5. Изготвя протокол на записаните ученици и го предава на директора на училището за утвърждаване;
6. Поставя утвърдените от директора списъци на видно място в училището в определения срок.

## III. Условия и ред за прием на учениците в I и V клас за учебната 2024/2025 година, както следва:

### ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС:

1. На основание чл. 8, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година;
2. Деца, навършили 6 години, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите и настойниците, ако физическото и умственото им развитие позволява това;
3. Родителите /лицата, упражняващи родителски контрол, подават в определения срок:
  - заявление по образец на училището;
  - копие от акта за раждане на детето;
  - заявление за участие в ЦОУД- по образец от училището.
4. Записването на децата в първи клас става в определения в графика срок с подаване на оригинала на Удостоверението за завършена подготвителна група.

### ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

| № по ред | Дейности  | Срок                                     | Отговорник                   |
|----------|---|--|------------------------------|
| 1.       | Училищният план - прием да се публикува на интернет страницата на училището | 12.04.2024 г.                            | Стелияна Драгиева - директор |
| 3.       | Приемане на заявления за записване с приложените документи                  | до 31.05.2024 г.                         | Комисия по приема            |
| 4.       | Обявяване на списъците с класираните ученици                                | до 06.06.2024 г. до 16:30 ч.             | Комисия по приема            |
| 5.       | Записване на учениците след задължително представени                        | 07.06.2024 г.- 12.06.2024 г. включително | Комисия по приема            |



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66  
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

|     |  |                                      |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
|     | документи:<br>➤ <b>оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група;</b><br>➤ заявление по образец;<br>➤ ксерокопие от акта за раждане;<br>➤ заявление за участие в ЦОУД по образец;<br>➤ имунизационен паспорт. |                                      |  |
| 6.  | Обявяване на списъците на записаните ученици и свободните места  | <b>14.06.2024 г.</b>                 | <b>Комисия по приема</b>   |
| 7.  | Попълване на свободните места.   | <b>17.06.2024 г.-19.06.2024 г.</b>   | <b>Комисия по приема</b>   |
| 8.  | Обявяване на списъците на записаните ученици и свободните места  | <b>21.06.2024 г.</b>                 | <b>Комисия по приема</b>   |
| 9.  | Провеждане на родителска среща   | <b>04.09.2024 г.</b>                 | <b>Учителите на I клас</b>   |
| 10. | Попълване на свободни места  | <b>до 13.09.2024 г.</b>              | <b>Комисия по приема</b>   |
| 11. | Провеждане на входяща диагностика с цел идентифициране на деца в риск и нужда от подкрепа  | <b>03.10.2024 г. - 25.10.2024 г.</b> | <b>Психолог<br/>Логопед<br/>Ресурсен учител<br/>Класен ръководител</b> |

#### **IV. Критерии за подбор на кандидатите, както следва:**

1. Критерий съгласно Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища в община Димитровград – правото на избор на училище, съобразно личните предпочитания и желания на всяко дете;

2. Допълнителни критерии:

- ❖ Деца завършили подготвителна група в ДГ;
- ❖ Деца близнаци и сираци;
- ❖ Деца със СОП;
- ❖ Деца, на които брат или сестра учат в училището.

#### **ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС:**

**1. Изисквания** - ученици, завършили начален етап на основно образование, удостоверение с документ;

**2. Необходими документи за прием:**

- Заявление за записване по образец на училището;
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование оригинал;
- Копие от Акта за раждане на детето.



## ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66  
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

### ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЕТИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

1. До **05.04.2024** г.–запознаване на комисията със заповедта;
2. От **17.06.2024** г до **28.06.2024** г. **включително** – подаване на пълен пакет от документи за записване на ученици в пети клас;
3. До **28.06.2024** г. публично обявяване на утвърдените списъци с приетите ученици и разпределението им по паралелки на сайта на училището и на информационното табло на втория етаж;
4. До **13.09.2024** г. попълване на останали свободни места в паралелките.

От 19.04.2024 г. до 31.05.2024 г. комисията по прием на документи за записване на ученици в първи клас ще работи с приемно време от 8:00 ч. до 15:00 ч.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на комисията срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Директор: /П/  
Стелияна Драгиева



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66  
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

## ЗАПОВЕД

№ .....

26.06.2019 г. – гр. Димитровград

На основание на чл. 259. ал. 1 от ЗПУО, чл. 19, ал. 2, т.1 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Заповед № 3 – 683/25.03.2019 г. за утвърждаване на държавния план – прием на началника на РУО – гр. Хасково за учебната 2019/2020 г., Заповед № РД – 09 - 1709/29.08.2018 г. и във връзка със Заповед №РД09-944/01.04.2019 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в 8 клас и във връзка с осъществяване на Държавен план-прием за учебната 2019/2020 година в ОбУ „Св.св. Кирил и Методий“

### НАРЕЖДАМ:

1. Държавният план –прием за учебната 2019/2020 г. да се осъществи от следните училищни комисии:

**1.1. Училищна комисия по записване на ученици в VIII клас в състав:**

**Председател: Стелияна Ангелова Драгиева – зам. - директор по учебната дейност**

**Членове:**

1. Тинка Колева Грозева – старши учител;
2. Марияна Делчева Митева – учител и класен ръководител на VII а клас;
3. Татяна Петева Николава – училищен психолог;

2. Приемът на ученици в VIII клас за учебната 2019/2020 г. да се осъществи при следните условия:

**2.1. По професии/специалности, форма на обучение, брой ученици в паралелките, балообразуващи предмети, както следва:**

**2.1.1. ПРИЕМ В VIII КЛАС:**



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“№ 8, Телефон: 0391/2 82 66  
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

2.1.1.1. Една паралелка по професия „Работник в хранително – вкусовата промишленост“, дневна форма на обучение, 26 ученици, балообразуващи предмети: 2\*ТБЕЛ+2\*ТМ+ХООС+ТП;

## 2.2. Комисия по 1.1.:

1. Комисията, съгласно утвърдения график на дейностите по приемането на ученици в държавните и общински училища за учебната 2019/2020 г. осъществява дейността си както следва:

до **11.07.2019 г.** – обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране;

до **16.07.2019 г.** - Записва приетите ученици на първи етап на класиране и подаване на заявления за участие във втори етап на класиране;

до **18.07.2019 г.** - обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране;

до **22.07.2019 г.** – Записване на приетите ученици на втори етап на класиране;

**23.07.2019 г.**- обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране;

**24.07. – 25.07.2019 г.** – Подаване на документи за участие в трети етап на класиране;

**29.07.2019 г. вкл.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране;

**31.07.2019 г.** – Записване на приетите ученици на трети етап на класиране;

**01.08.2019 г.** – Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране;

до **10.09.2019 г.** – попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване;

## Комисията за записване на учениците:

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.

2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.

3. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.



## ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66  
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

**Комисита по записване на ученици е с работно време от 8.00 часа до 16.00 часа**, без обедна почивка **в стаята на Заместник - директора** на II етаж в сградата на училището на ул. „Милеви скали“ №8.

Документите по приема, до приключването му, се съхраняват в стаята на заместник-директора по учебната дейност, след което се предават на директора на училището.

Със заповедта следва да бъдат запознати всички лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор: .....

Милко Милков